

## Connexion au site

Munissez vous de votre identifiant et de votre mot de passe donnés par votre professeur puis cliquez sur le lien « se connecter » situé en bas à droite du site.

L'identifiant est de la forme jmonnet pour Jean Monnet ou jmbarroso pour José-Manuel Barroso

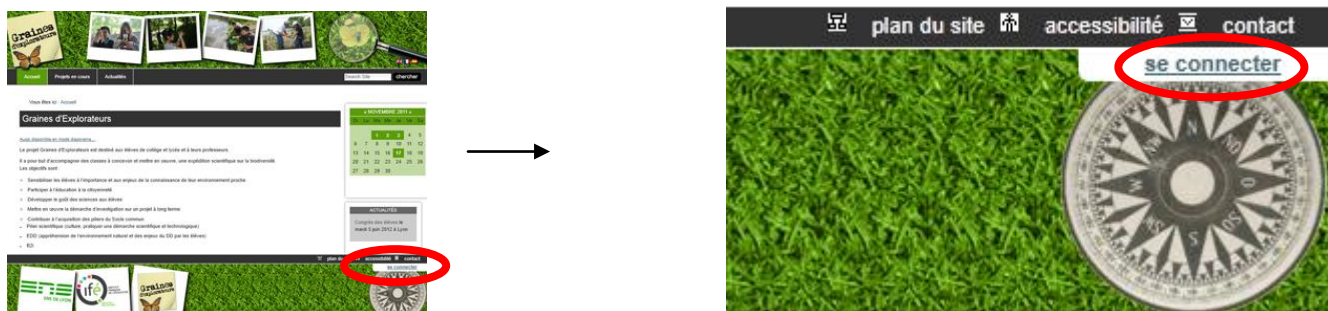
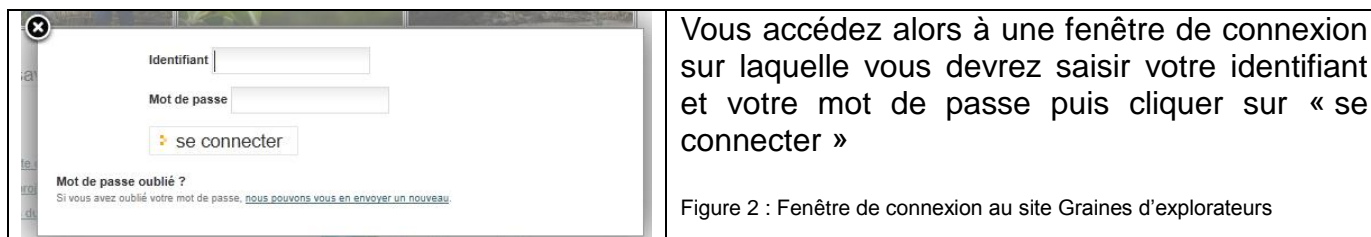


Figure 1 : page d'accueil et lien « se connecter »



## Ajouter un document

Chemin rapide : ajout d'un élément > document

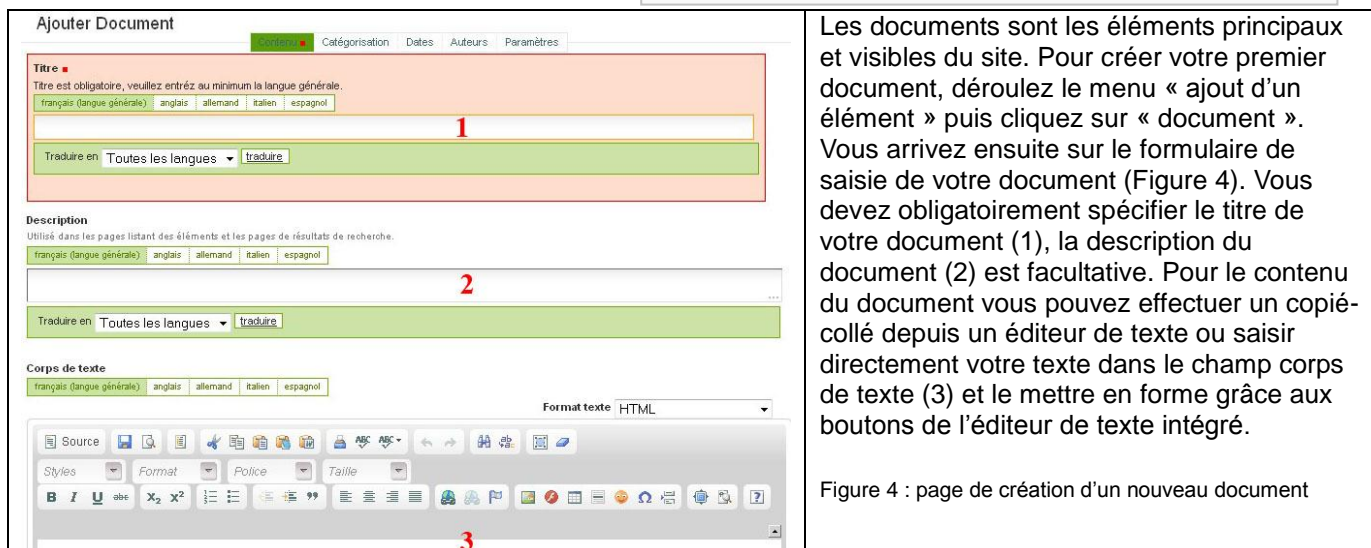


Figure 3 : lien pour ajouter un document

### Les différents types d'éléments

Vous pourrez insérer des éléments de différents types dans le site Graines d'explorateurs :

- dossier
- fichier (.doc, .pdf, ...)
- image
- **document**



## Insérer une image dans un document

Chemin rapide : bouton image de l'éditeur de texte

Une fois que vous avez téléchargé votre image sur le serveur, la deuxième étape consiste à l'insérer dans le document où vous souhaitez la faire apparaître. Dans l'éditeur de texte cliquez sur le bouton image (l'icône entourée d'un petit cercle sur la Figure 7)

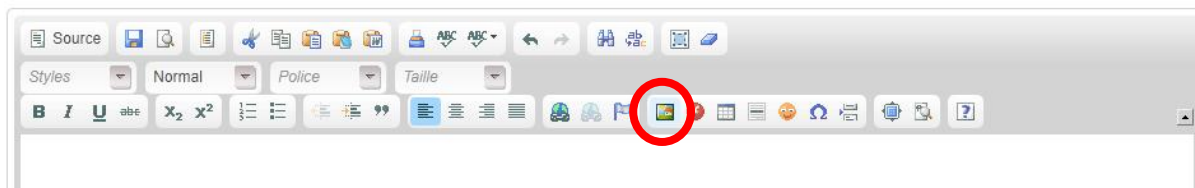
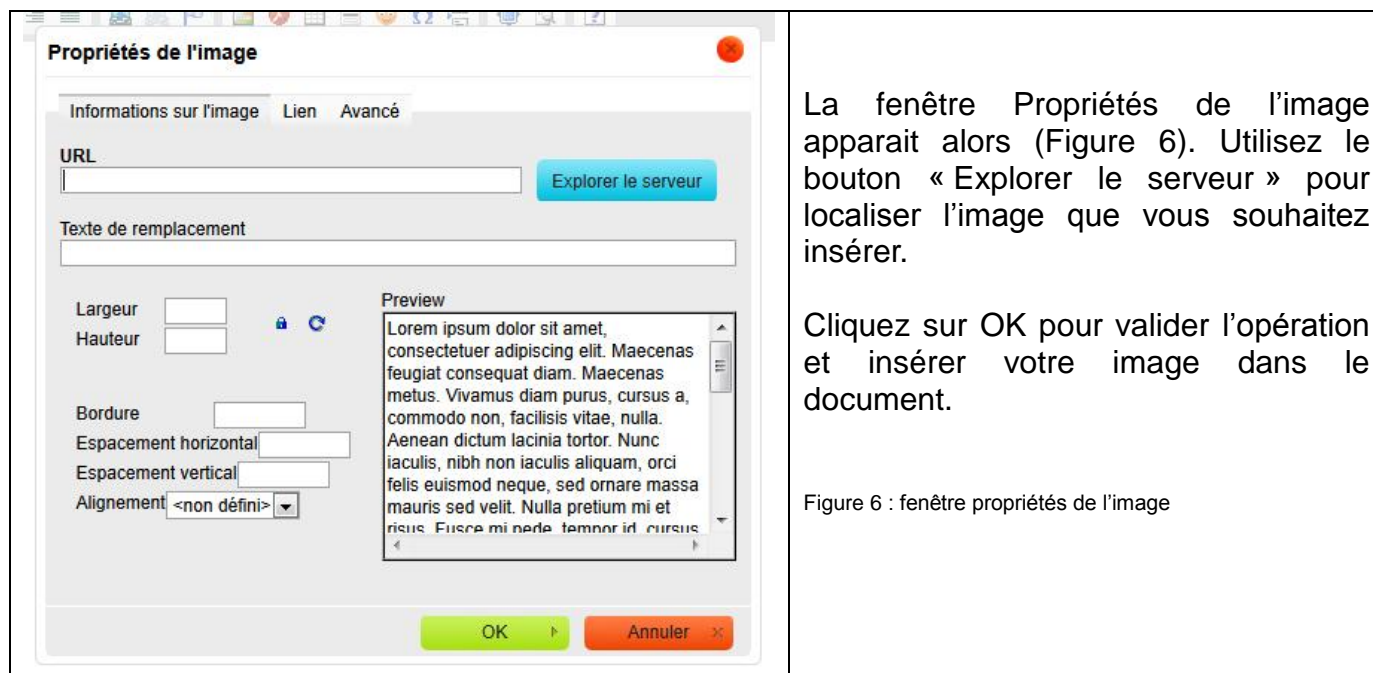


Figure 5 : bouton d'ajout d'image dans l'éditeur de texte



La fenêtre Propriétés de l'image apparaît alors (Figure 6). Utilisez le bouton « Explorer le serveur » pour localiser l'image que vous souhaitez insérer.

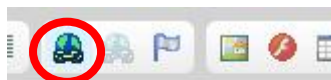
Cliquez sur OK pour valider l'opération et insérer votre image dans le document.

Figure 6 : fenêtre propriétés de l'image

## Faire un lien hypertexte dans une page

Chemin rapide : bouton lien de l'éditeur de texte

Les liens vont vous permettre de relier les différentes pages de votre mini-site entre-elles, on parle alors de lien interne. Vous pourrez également établir des liens vers d'autres sites Internet, il s'agit dans ce cas de liens externes. Il existe deux autres types de liens : les liens E-mail qui vont permettre de contacter une adresse électronique et les ancres qui permettent d'accéder à une zone précise dans un document.



s ut hendrerit sed, dapibus quis a habitasse platea dictumst. Proin

Figure 7 : bouton lien hypertexte

### Pourquoi faire des liens ?

Les liens hypertextes sont l'essence même d'Internet. En effet ce sont eux qui vont permettre, dans le cadre de la navigation d'un internaute, de rendre les documents accessibles autrement qu'en connaissant leur adresse précise. Ils servent également à l'indexation du contenu par les moteurs de recherche.

Pour insérer un lien hypertexte dans votre document, cliquez sur l'icône lien (Figure 7). La fenêtre lien apparaît alors (Figure 8 page suivante).

Vous devez indiquer le type de lien : URL, E-mail ou ancre

Par défaut le type de lien URL convient pour les liens internes et externes.

- Pour des liens externes, il faut remplir le champ URL, par exemple [www.meteofrance.com](http://www.meteofrance.com)
- Pour les liens internes vers des documents de votre mini-site, vous devrez cliquer sur explorer le serveur puis indiquer le document à lier.

Figure 8 : fenêtre lien

## Créer un dossier

Chemin rapide : ajout d'un élément > dossier

Vous allez pouvoir organiser votre mini-site en créant des dossiers qui vont contenir vos pages et vos images. Pour réaliser cette opération rendez-vous là où vous souhaitez créer un dossier et cliquez sur « ajout d'un élément » puis « dossier » (Figure 9)



Figure 9: lien pour ajouter un dossier

Dans la fenêtre dossier (ci-contre Figure 10) qui apparaît alors, il vous suffit

- d'ajouter un titre pour nommer le dossier comme vous le souhaitez.
- D'ajouter un champ description (optionnel)
- De valider en cliquant sur le bouton « enregistrer ».

Figure 10 : formulaire d'ajout de dossier

## Statut des dossiers et des documents (Figure 11)



Figure 11 : soumettre à la Publication

Par défaut les dossiers et documents que vous créez dans votre mini-site sont dans un état privé et seul vous et vos camarades pouvez les voir, après identification (Voir les figures 1 et 2 page 1)

Pour les rendre visibles par tous, y compris les visiteurs non-enregistrés, vous devrez « soumettre à la publication » et votre professeur pourra alors rendre visible pour tous votre travail

## Ajouter une image dans un dossier

Chemin rapide : ajout d'un élément > image

Nous vous conseillons de nommer préalablement les images sur votre ordinateur de manière explicite. Les images doivent avoir été allégées avec un logiciel : une largeur de 600 à 1200 pixels est à privilégier.

Pour envoyer l'image depuis votre ordinateur sur le serveur qui héberge le site, se rendre dans le dossier où vous souhaitez ranger l'image, dérouler le menu « ajout d'élément » puis cliquer sur « image » (Figure 12).



Figure 12 : lien pour télécharger une image dans un dossier

## Organiser vos médias

Plus votre mini-site va grandir en nombre de pages et plus celui-ci va utiliser d'images (photographies, illustrations, pictogrammes etc...). Pour organiser au mieux votre travail sur le site, nous vous conseillons de créer un répertoire images à la racine de votre mini-site pour y ajouter toutes vos images ou vos sous-dossiers d'images.

Vous pouvez aussi créer des sous-dossiers d'images pour un article ou un ensemble d'articles d'un dossier.

Le formulaire 'Ajouter Image' est divisé en sections : Titre, Description, et Image. Chaque section a un champ de texte et un bouton 'Traduire en' avec un menu déroulant 'Toutes les langues' et un bouton 'traduire'. Le bouton 'enregistrer' est marqué avec un '4' rouge. Les champs de titre et de description sont marqués avec des '1' et '2' rouges. Le bouton 'Parcourir...' est marqué avec un '3' rouge.

Figure 13 : Formulaire d'ajout d'image

Dans le formulaire d'ajout d'image (Figure 13), vous pouvez si vous le souhaitez saisir un titre (1) ou une description (2). Vous devrez ensuite indiquer obligatoirement où se trouve l'image sur votre ordinateur en utilisant le bouton « parcourir » (3). Nous vous conseillons de nommer préalablement les images sur votre ordinateur de manière explicite. Enfin terminez l'opération en cliquant sur « enregistrer » (4)

### « Bug du site » en cours de résolution

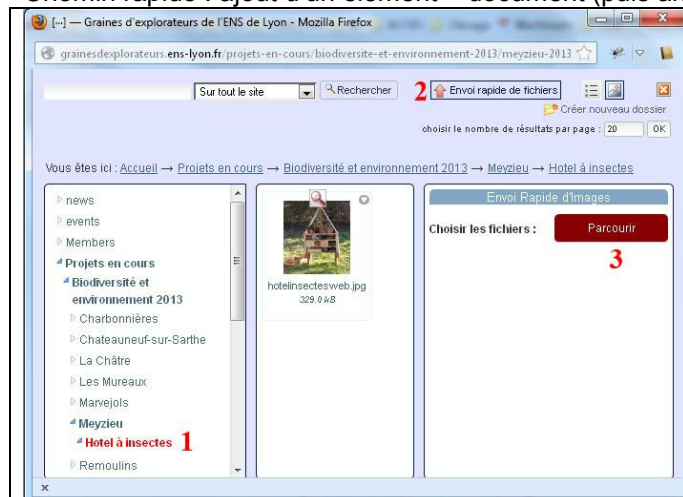
Parfois l'image ajoutée fait 0 Ko.

Il faut alors se positionner sur cette image de 0 Ko et cliquer sur « Modifier »

En bas du nouvel écran, cocher la case « Remplacer par une nouvelle image » et envoyer une deuxième fois la même image à partir de votre disque dur

## Ajouter un lot d'images dans un dossier

Chemin rapide : ajout d'un élément > document (puis annuler la création du document)



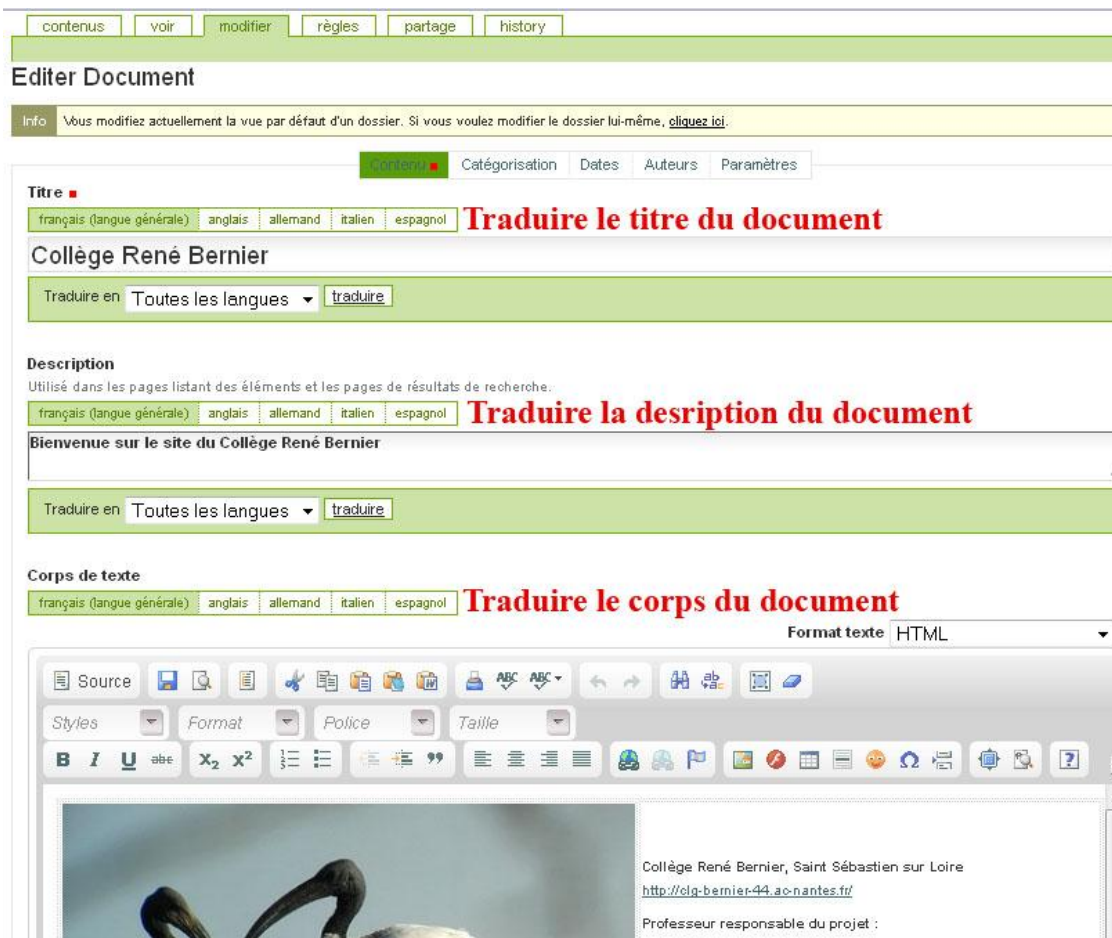
## Complément de la procédure « Insérer une image dans un document » Page 2, Figure 6.

Après avoir choisi « Explorer le serveur », une fenêtre s'ouvre (Figure 14)

1. Choisir le dossier où vous souhaitez ajouter le lot d'images
2. Envoi rapide de fichier
3. Parcourir
4. Sélectionner plusieurs images sur votre disque
5. Envoyer

## Multilinguisme

Le français est la langue par défaut du site, c'est-à-dire que si le document n'a pas été traduit, il sera affiché en français. Actuellement 4 langues supplémentaires sont mises à disposition (anglais, espagnol, allemand, italien). Le français est « obligatoire » c'est-à-dire qu'il faut absolument un texte dans les champs en français (Titre et corps de texte). Si on souhaite écrire un article uniquement dans la langue espagnole, il faudra remplir les champs indiqués « français » en espagnol (Figure 15)



The screenshot shows a web-based document editor interface. At the top, there are navigation tabs: 'contenus', 'voir', 'modifier', 'règles', 'partage', and 'history'. Below this is the 'Editer Document' section. An 'Info' bar states: 'Vous modifiez actuellement la vue par défaut d'un dossier. Si vous voulez modifier le dossier lui-même, cliquez ici.' Below the info bar are tabs for 'français', 'Categorisation', 'Dates', 'Auteurs', and 'Paramètres'. The 'Titre' section has a language selector with 'français (langue générale)', 'anglais', 'allemand', 'italien', and 'espagnol'. A red button 'Traduire le titre du document' is visible. The title text is 'Collège René Bernier'. Below the title is a 'Traduire en' dropdown set to 'Toutes les langues' and a 'traduire' button. The 'Description' section has a note: 'Utilisé dans les pages listant des éléments et les pages de résultats de recherche.' It also has a language selector and a red button 'Traduire la description du document'. The description text is 'Bienvenue sur le site du Collège René Bernier'. Below the description is another 'Traduire en' dropdown and 'traduire' button. The 'Corps de texte' section has a language selector and a red button 'Traduire le corps du document'. A 'Format texte' dropdown is set to 'HTML'. Below this is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and insertion. The editor content shows a photograph of two swans and the text: 'Collège René Bernier, Saint Sébastien sur Loire', 'http://cjb-bernier-44.ac-nantes.fr/', and 'Professeur responsable du projet :'. The bottom of the page features a decorative bar with colored squares.

Figure 15 : Traduction d'un article