



Utilisation du site Graines d'explorateurs

Connexion au site

Munissez vous de votre identifiant et de votre mot de passe puis cliquez sur le lien « se connecter » situé en bas à droite du site Graines d'explorateurs.

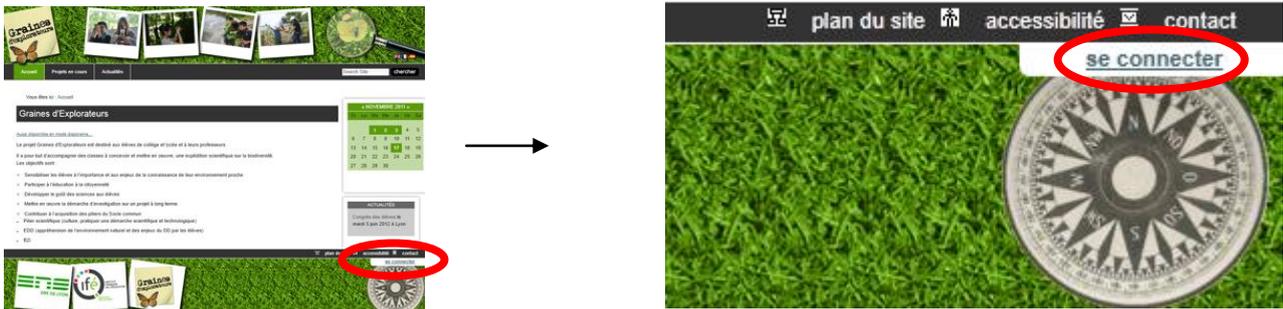


Figure 1 : page d'accueil et lien « se connecter »

Vous accédez ensuite à une fenêtre de connexion sur laquelle vous devrez saisir votre identifiant et votre mot de passe puis cliquer sur « se connecter »



Figure 2 : fenêtre de connexion au site Graines d'explorateurs

Créer un dossier

Chemin rapide : ajout d'un élément > dossier

Vous allez pouvoir organiser votre mini-site en créant des dossiers qui vont contenir vos pages et vos images. Pour réaliser cette opération rendez-vous là où vous souhaitez créer un dossier et cliquez sur « ajout d'un élément » puis « dossier ».

Statut des dossiers et des documents

Par défaut les dossiers et documents que vous créez dans votre mini-site disposent d'un état privé. Cela signifie qu'ils ne sont pas visibles des personnes ne disposant pas des droits en consultation sur votre mini-site. Pour les rendre visibles par tous, y compris les visiteurs non-enregistrés, vous devrez les publier.



Figure 3 : lien pour ajouter un dossier



Figure 4 : publier un élément

Dans la fenêtre dossier qui apparaît alors (figure 5), il vous suffit d'ajouter un titre pour nommer le dossier comme vous le souhaitez. Le champ description est quant-à-lui optionnel. Enfin vous validez la création du dossier en cliquant sur le bouton « enregistrer ».

Ajouter Dossier

A screenshot of the 'Ajouter Dossier' form. At the top, there are tabs: 'Contenu' (selected), 'Catégorisation', 'Dates', 'Auteurs', and 'Paramètres'. The form has two main sections: 'Titre' and 'Description'. Each section has a language selector (français (langue générale), anglais, espagnol) and a 'Traduire en Toutes les langues' dropdown with a 'traduire' button. At the bottom, there are 'enregistrer' and 'annuler' buttons.

Figure 5 : formulaire d'ajout de dossier

Exclure un dossier ou fichier de la navigation

Chemin rapide : modifier > paramètres

Par défaut, les dossiers à la racine du site apparaissent dans le menu de navigation de votre mini-site. Si vous ne souhaitez pas le faire apparaître, si vous créez un dossier pour mettre vos images par exemple, vous pouvez exclure un dossier en cliquant sur le lien « modifier » puis en cochant la case « Exclure de la navigation ». Validez ensuite l'opération en cliquant sur le bouton « enregistrer ».

Vous êtes ici : Accueil > photos

contenus voir modifier partage

Editer Dossier

Contenu ■ Catégorisation Dates Auteurs Paramètres

Autoriser les commentaires
Cochez pour autoriser les utilisateurs à commenter ce contenu.

Exclure de la navigation
Si activé, cet élément n'apparaîtra pas dans la navigation.

Activer la navigation "précédent/suivant"
Ceci affiche le widget "suivant/précédent" pour parcourir les éléments de ce dossier.

enregistrer annuler

Figure 6 : page de modification des propriétés d'un dossier

Ajouter un document

Chemin rapide : ajout d'un élément > document



Figure 7 : lien pour ajouter un document

Les différents types d'éléments

Vous pourrez insérer des éléments de différents types dans le site Graines d'explorateurs : des actualités qui seront reprises dans une partie spécifique de votre mini-site intitulée « nos actualités ». Les éléments de type actualité vous permettent par exemple de spécifier une date d'expiration. Vous avez également la possibilité de mettre en ligne des éléments de type fichier. L'ajout d'un fichier vous permet de mettre à disposition, en téléchargement, un fichier externe comme un document Word ou un PDF par exemple. Il est également possible de créer des éléments dossier, document ou image. Pour ces trois types d'éléments, le procédé est décrit en détail dans ce tutoriel.

Les documents sont les éléments qui vont vous permettre de créer les différentes pages de votre mini-site. Pour créer votre premier document, déroulez le menu « ajout d'un élément » puis cliquez sur « document ». Vous arrivez ensuite sur le formulaire de saisie de votre document (figure 8). Vous devez obligatoirement spécifier le titre de votre document (1), la description du document (2) est quant-à-elle optionnelle. Pour le contenu du document vous pouvez effectuer un copié-collé depuis un éditeur de texte ou saisir directement votre texte dans le champ corps de texte (3) et le mettre en forme grâce aux boutons de l'éditeur de texte intégré.

Ajouter Document

Titre

français (langue générale) anglais espagnol

Traduire en Toutes les langues traduire

Description

Utilisé dans les pages listant des éléments et les pages de résultats de recherche.

français (langue générale) anglais espagnol

Traduire en Toutes les langues traduire

Corps de texte

français (langue générale) anglais espagnol

Format texte HTML

Source Styles Format Police Taille

B I U abc X₂ X²

Figure 8 : page de création d'un nouveau document

Ajouter une image dans un dossier

Chemin rapide : ajout d'un élément > image

Pour afficher une image sur une page de votre mini-site vous devez procéder en deux étapes. La première étape consiste à envoyer l'image, qui se trouve sur votre ordinateur, sur le serveur qui héberge le site. Pour cela vous devez vous rendre à dans le dossier où vous souhaitez ranger l'image, dérouler le menu « ajout d'élément » puis cliquer sur « image » (voir figure 9).



Figure 9 : lien pour télécharger une image dans un dossier

Organiser vos médias

Plus votre mini-site va grandir en nombre de pages et plus celui-ci va utiliser d'images (photographies, illustrations, pictogrammes etc...). Pour organiser au mieux votre travail sur le site, nous vous conseillons de créer un répertoire images à la racine de votre mini-site pour y ajouter toutes vos images ou vos sous-dossiers d'images. Vous centraliserez ainsi dans un dossier spécifique le téléchargement de vos images avant de les intégrer sur les différentes pages du site. De cette manière vous pourrez les retrouver plus facilement si vous souhaitez les remplacer ou les intégrer à plusieurs endroits par exemple.

Vous arrivez ensuite sur le formulaire d'ajout d'image visible ci-après. Vous pouvez si vous le souhaitez saisir un titre (1) ou une description (2). Vous devrez ensuite indiquer

obligatoirement où se trouve l'image sur votre ordinateur en utilisant le bouton « parcourir » (3). Nous vous conseillons de nommer préalablement les images sur votre ordinateur de manière explicite. Enfin terminez l'opération en cliquant sur « enregistrer ».

Ajouter Image

Les images peuvent être référencées dans les documents ou être affichées dans un album.

Contenu • Catégorisation Dates Auteurs Paramètres

Titre

français (langue générale) anglais espagnol

Traduire en Toutes les langues traduire

Description

Utilisé dans les pages listant des éléments et les pages de résultats de recherche.

français (langue générale) anglais espagnol

Traduire en Toutes les langues traduire

Image

français (langue générale) anglais espagnol

Parcourir...

enregistrer annuler

Figure 10 : formulaire d'ajout d'image

Insérer une image dans un document

Chemin rapide : bouton image de l'éditeur de texte

Une fois que vous avez téléchargé votre image sur le serveur, la deuxième étape consiste à l'insérer dans le document où vous souhaitez la faire apparaître. Dans l'éditeur de texte cliquez sur le bouton image.



Figure 11 : bouton d'ajout d'image dans l'éditeur de texte

La fenêtre Propriétés de l'image apparaît alors (figure 12). Utilisez le bouton « Explorer le serveur » pour localiser l'image que vous souhaitez insérer. Vous pouvez insérer un texte de remplacement qui sera utilisé si l'image ne peut pas s'afficher ou par les terminaux braille par exemple. Cliquez sur ok pour valider l'opération et insérer votre image dans le document.

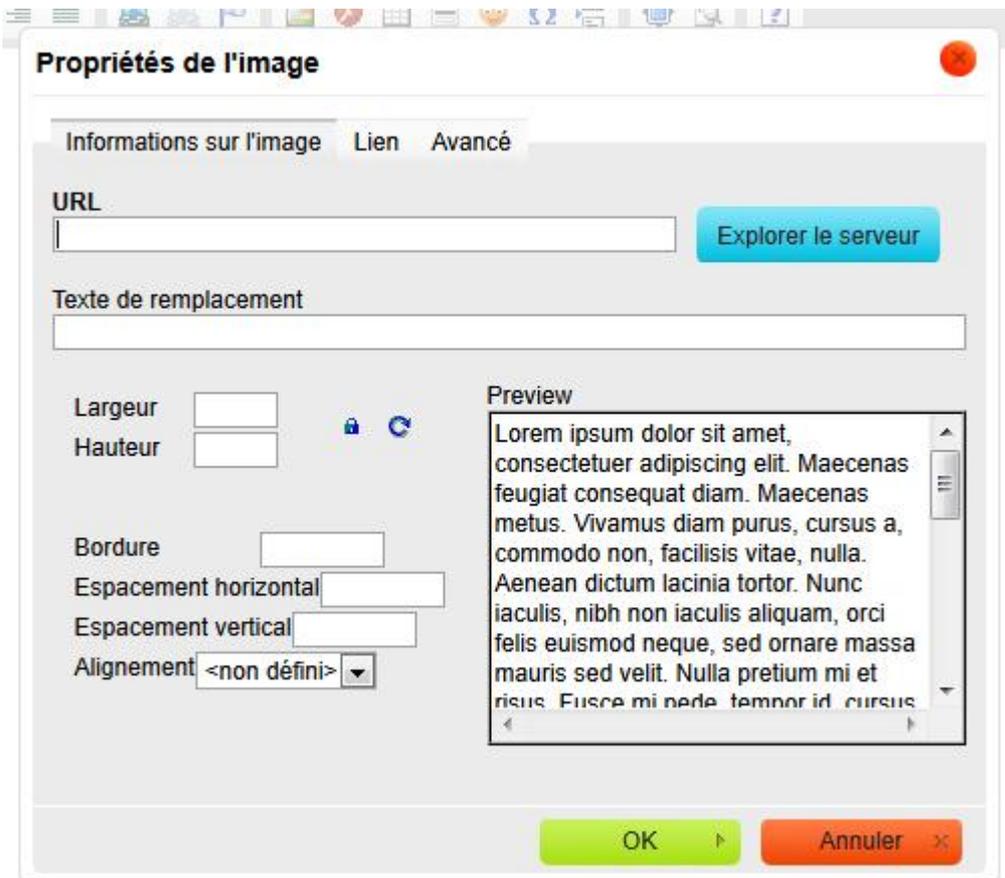


Figure 12 : fenêtre propriétés de l'image

Choisir un élément comme Vue par défaut

Chemin rapide : Affichage > Choisir un élément comme vue par défaut



Figure 13 : Choisir un élément comme Vue par défaut

Faire un lien hypertexte dans une page

Chemin rapide : bouton lien de l'éditeur de texte

Les liens vont vous permettre de relier les différentes pages de votre mini-site entre-elles, on parle alors de lien interne. Vous pourrez également établir des liens vers d'autres sites Internet, il s'agit dans ce cas de liens externes. Il existe deux autres types de liens : les liens E-mail qui vont permettre de contacter une adresse électronique et les ancres qui permettent d'accéder à une zone précise dans un document.



s ut hendrerit sed, dapibus quis a
habitasse [platea dictumst](#). Proin

Figure 14 : bouton lien hypertexte

Pourquoi faire des liens ?

Les liens hypertextes sont l'essence même d'Internet. En effet ce sont eux qui vont permettre, dans le cadre de la navigation d'un internaute, de rendre les documents accessibles autrement qu'en connaissant leur adresse précise. Ils servent également à l'indexation du contenu par les moteurs de recherche.

Pour insérer un lien hypertexte dans votre document, cliquez sur l'icône lien (figure 14). La fenêtre lien apparaît alors (figure 15). Vous devez indiquer le type de lien (URL, E-mail ou ancre). Par défaut le type de lien URL convient pour les liens internes et externes. Il faut ensuite remplir le champ URL dans le cas d'un lien externe. Par exemple www.google.fr si vous souhaitez effectuer un lien vers le moteur de recherche Google. Pour les liens internes vers des documents de votre mini-site, vous devrez cliquer sur explorer le serveur puis indiquer le document à lier.

Figure 15 : fenêtre lien

Personnaliser le bandeau de votre mini-site

Sélectionnez une photographie au format paysage (largeur > hauteur) qui représente votre projet et faites la parvenir à l'adresse grainesdexplorateurs@ens-lyon.fr



Figure 15 : exemple de photographie avant recadrage de la zone en clair

Un administrateur va procéder au recadrage de votre photographie dans un format panoramique de 955 pixels par 133 pixels afin de l'intégrer au bandeau de votre mini-site comme sur l'exemple suivant.



Figure 16 : exemple de photographie recadrée et intégrée au bandeau d'un mini-site.

Créer un compte élève

Chemin rapide : utilisateurs et groupes > s'inscrire

Vous disposez de la possibilité de créer des comptes pour les élèves de votre classe qui vont intervenir sur le mini-site du projet. Pour réaliser cette opération vous devez cliquer sur le lien utilisateurs et groupes qui se trouvent en bas du site Graines d'explorateurs.



Figure 17 : lien pour créer un compte élève

Vous devrez ensuite remplir le formulaire d'inscription avec les informations demandées.

- **Nom complet** : prénom et nom de l'élève, par exemple *Jean Dupont*. Afin de pouvoir retrouver facilement tous vos élèves facilement lorsque vous souhaitez partager un dossier de votre site avec toute votre classe, nous vous conseillons d'y ajouter l'année du congrès et le nom de votre collège ou commune, sur le modèle suivant *Jean Dupond 2013_Eluard* ou *Jean Dupont 2013_Venissieux*
- **Identifiant** : il sert à se connecter au site et doit être constitué de la première lettre du prénom suivi du nom complet de l'élève, le tout en minuscules. Par exemple, l'identifiant de l'élève Jean Dupont serait *jdupont*
- **Mot de passe** : le mot de passe doit impérativement être unique pour des raisons de sécurité et de traçabilité des actions réalisées sur le site. Nous vous conseillons d'utiliser un fichier pour conserver les identifiants et mots de passe des élèves que vous inscrirez. En cas de perte ou d'oubli de leurs codes d'accès vous pourrez ainsi les fournir rapidement aux élèves concernés.
- **Confirmer le mot de passe** : vous devrez ici saisir le même mot de passe afin de s'assurer qu'il ne contient pas d'erreur de frappe.
- **Adresse courriel** : l'adresse à utiliser est celle du professeur, de préférence une adresse professionnelle de type *@ac-ville.fr*. Cela va permettre au professeur de régénérer le mot de passe du compte élève en cas de problème.

Formulaire d'inscription

Nom complet

Saisissez votre nom complet, par exemple Jean Dupont.

Identifiant

Saisissez l'identifiant que vous souhaitez utiliser, généralement quelque chose comme « jdupont ». Il ne doit contenir ni espace ni caractère spécial (en particulier, il ne doit pas contenir de caractère accentué). Les noms d'utilisateurs et les mots de passe respectent la casse. C'est ce nom qui vous servira à vous identifier sur ce site.

Mot de passe

Saisissez le mot de passe de votre choix (5 caractères minimum).

Confirmer le mot de passe

Saisissez à nouveau le mot de passe pour confirmation.

Adresse courriel

Saisissez une adresse courriel. Cela vous permettra de recevoir un rappel de votre mot de passe en cas d'oubli. Nous respectons votre vie privée et ne communiquerons pas cette adresse à des tiers.

Figure 18 : formulaire d'inscription d'un élève

Affecter des droits à l'élève sur le projet

Chemin rapide : dossier > partage

Une fois le compte élève créé, il faut ensuite lui attribuer des droits sur le dossier de votre mini-site. Pour effectuer cette opération, rendez vous dans le dossier à la racine de votre mini-site puis cliquez sur le lien partage



Figure 19 : lien partage d'un dossier projet

Attention si le texte suivant s'affiche : « Vous êtes en train d'ajuster les privilèges de partage sur la vue par défaut d'un dossier. Pour réaliser cet ajustement sur le dossier lui-même, [Aller ici](#). » cela indique que vous êtes en train de partager une page et non le dossier complet, vous devrez alors cliquer sur « [Aller ici](#) » pour vous rendre au bon endroit.



Figure 20 : message d'information relatif au partage

Vous accéderez grâce à ce lien à une page qui va vous permettre de visualiser les personnes qui disposent de droits en consultation et en écriture sur votre mini-site. Dans l'exemple suivant trois personnes peuvent voir et modifier le contenu du mini-site.

contenus voir modifier partage

Partage de "nom du projet"

Vous pouvez contrôler qui peut voir et modifier cet élément en utilisant la liste ci-dessous.

Rechercher des utilisateurs ou de

nom	peut modifier	peut voir
Utilisateurs connectés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Philippe JARDONNET (jardonnep)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Salima LAURENT (salamla)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guillaume ROUSSEL-CHARLES-HENRI (grousse)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figure 21 : page de partage d'un dossier projet

Vous allez pouvoir ajouter l'élève que vous venez de créer en utilisant le champ de recherche situé au dessus de la liste des utilisateurs. Saisissez l'identifiant ou le nom de l'élève, jdupont dans notre exemple, puis cliquez sur rechercher. L'utilisateur jdupont va ensuite apparaitre dans la liste et vous pourrez lui attribuer les droits lui permettant de voir et de modifier le mini-site en cliquant sur les cases à cocher situées à droite de son identifiant.

On peut aussi d'un seul coup trouver tous les élèves de l'année si le champ « nom complet » a été détaillé. Exemple avec le suffixe « Eluard_2013 » figure 23.

contenus voir modifier partage

Partage de "nom du projet"

Vous pouvez contrôler qui peut voir et modifier cet élément en utilisant la liste ci-dessous.

rechercher

nom	peut modifier	peut voir
Utilisateurs connectés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jean Dupont (jdupont)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Philippe JARDONNET (jardonnep)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Salima LAURENT (salamla)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Guillaume ROUSSEL-CHARLES-HENRI (grousse)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Figure 22 : ajout des droits à l'élève Jean Dupont

contenus voir modifier partage

Info Bienvenue ! Vous êtes maintenant connecté(e).

Partage de "4ème4 La météorologie."

Vous pouvez contrôler qui peut voir et modifier cet élément en utilisant la liste ci-dessous.

rechercher

nom	peut modifier	peut voir
Utilisateurs connectés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hamza BOUARBIA Eluard_2013_6ème4 (hamza.bouarbia)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aïkan HADJI Eluard_2013_6ème4 (aikan.hadji)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ayoub BENCHEIKH Eluard_2013_6ème4 (ayoub.bencheikh)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Büsra BOYLU Eluard_2013_6ème4 (busra.boylu)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Figure 23 : ajout des droits à tous les élèves du Collège Paul Eluard de l'année 2012/2013

Multilinguisme

Le français est la langue par défaut du site, c'est-à-dire que si le document n'a pas été traduit, il sera affiché en français. Actuellement 4 langues supplémentaires sont mises à disposition (anglais, espagnol, allemand, italien). Le français est « obligatoire » c'est-à-dire qu'il faut absolument un texte dans les champs en français (Titre et corps de texte). Si on souhaite écrire un article uniquement dans la langue espagnole, il faudra remplir les champs indiqués « français » en espagnol (Fig 24)

The screenshot shows the 'Editer Document' interface. At the top, there are navigation buttons: 'contenus', 'voir', 'modifier', 'règles', 'partage', and 'history'. Below this is the 'Editer Document' header. An 'Info' bar states: 'Vous modifiez actuellement la vue par défaut d'un dossier. Si vous voulez modifier le dossier lui-même, [cliquez ici](#).' Below the 'Info' bar are tabs: 'contenus', 'Categorisation', 'Dates', 'Auteurs', and 'Paramètres'. The 'Titre' section has a language selector with 'français (langue générale)', 'anglais', 'allemand', 'italien', and 'espagnol'. A red button says 'Traduire le titre du document'. Below the title 'Collège René Bernier' is a 'Traduire en' dropdown set to 'Toutes les langues' and a 'traduire' button. The 'Description' section has the same language selector and a red button 'Traduire la description du document'. The description text is 'Bienvenue sur le site du Collège René Bernier'. Below it is another 'Traduire en' dropdown and 'traduire' button. The 'Corps de texte' section has the same language selector and a red button 'Traduire le corps du document'. Below this is a 'Format texte' dropdown set to 'HTML'. A rich text editor toolbar is visible with various icons. The main content area shows a photo of two swans and the text: 'Collège René Bernier, Saint Sébastien sur Loire', 'http://cjb-bernier-44.ac-nantes.fr/', and 'Professeur responsable du projet :'. The interface is primarily green and white.

Figure 24 : Traduction d'un article

Contact et questions Chemin rapide : grainesdexplorateurs@ens-lyon.fr

Pour toute question relative à ce didacticiel ou à l'utilisation du site [Graines d'explorateurs](http://grainesdexplorateurs.ens-lyon.fr), vous pouvez contacter l'équipe à l'adresse électronique suivante : grainesdexplorateurs@ens-lyon.fr

Table des matières

Page 1 à 5 : Se connecter au site. Ajouter un dossier/fichier/document/Image

Page 6 : Dans un dossier « Choisir un élément comme vue par défaut ». Créer des liens

Page 7 : Personnaliser le bandeau de votre mini-site

Page 8 à 10 : Créer des comptes « élève ». Partager un dossier pour les élèves

Page 11 : Multilinguisme